

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим советом
Протокол от 28.06.2016 г. № 13
Согласовано с Управляющим советом
Протокол от 29.06.2016 г. № 9
Согласовано с Советом обучающихся
Протокол от 27.05.2016 г. № 4

Утверждено приказом
от 30.06.2016 г. № 227
Изменения внесены
приказ от 05.03.2021 г. № 37

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Опытненская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Опытненская СОШ» (далее – Школа) - орган государственно-общественного управления, призванный решать задачи стратегического управления Школой.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Школы.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации, состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса;
- работники Школы (в т. ч. директор Школы);
- представители Совета обучающихся, президент Республики РИД;
- представитель учредителя - делегирование;
- кооптированные члены.

3. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

3.3. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.4. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.5. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.6. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и

назначенных членов Управляющего совета.

3.7. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению документации совета.

3.8. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора Школы.

3.9. Управляющий совет работает на общественных началах.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Управляющий совет решает следующие вопросы:

1) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);

2) определяет время начала и окончания занятий;

3) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

4) принимает участие в рассмотрении части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

5) согласовывает профили обучения в старшей школе;

6) участвует в принятии (согласовании) локальных актов Школы в пределах своей компетенции;

7) утверждает сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

9) согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

10) заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

11) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает по ним решения;

12) рассматривает вопрос об исключении обучающегося из Школы;

13) ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы, вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый на заседании Управляющего совета.

5.2. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании нового учебного года. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.

5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета.

5.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.9. В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета (его родителя (законного представителя) или его самого) автоматически прекращаются.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

5.12. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения.

5.13. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывает секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

5.15. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.