

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от 25.11. 2013г.
Согласовано с Управляющим советом,
Протокол № 3 от 06.12.2013 г.

Утверждено приказом
№ 229 от 10.12.2013 г.
Изменения внесены
приказ от 30.12.2019 г. № 311

**Положение
о родительском комитете класса МБОУ «Опытненская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Опытненская СОШ» (далее – Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. Родительский комитет класса (далее - комитет) избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Решения родительского комитета класса носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школой.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета класса направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет класса в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора Школы в адрес администрации Школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет класса имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям), любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов Школы; организации деятельности дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать: положение о родительском комитете; план работы комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя.

4.9. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет класса несет ответственность за выполнение плана работы; соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы; выполнение принятых решений и рекомендаций; установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. Организационной формой работы родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.2. Родительский комитет класса собирается на заседания в соответствии с планом работы.

6.3. Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя родительского комитета класса;

по заявлению членов родительского комитета класса, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава комитета;

по требованию директора школы.

6.4. Заседание Родительского комитета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов комитета.

6.5. Свою деятельность члены родительского комитета класса осуществляют на безвозмездной основе.

6.5. Решение родительского комитета класса принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Протоколы заседаний комитета хранятся в составе Дневника классного руководителя.