

**Должностная инструкция учителя
центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

I. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также противобщественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Учитель должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов или других мест проведения занятий и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- требования ФГОС к структуре и результатам освоения ООП НОО, ООО и СОО, к условиям ее реализации;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- законодательство о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- педагогические закономерности организации образовательной деятельности;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории школы (экскурсий, походов, экспедиций);
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство РФ;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

II. Основные составляющие компетентности

2.1. Профессиональная компетентность:

- эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
- владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью),

психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;

- использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с учащимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

2.2. Коммуникативная компетентность:

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
- установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (законными представителями), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми;

- владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

2.3. Информационная компетентность:

- эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям образовательной деятельности и дидактическим требованиям; формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными средствами, квалифицированную работу с различными информационными профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач; использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательной деятельности; регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности; использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности;

- ведение школьной документации на электронных носителях.

2.4. Правовая компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных задач.

III. Функции

3.1. Обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

3.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности.

IV. Должностные обязанности

Учитель исполняет следующие обязанности:

4.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

4.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

4.4. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности.

4.5. Обеспечивает достижение и подтверждение учащимися уровней образования.

4.6. Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая результаты освоения универсальных учебных действий, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя информационные технологии.

4.7. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

4.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала).

4.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Школе.

4.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов Школы, объединений и других формах методической работы.

4.11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

4.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.13. По здоровьесбережению должен:

- знать состояние здоровья учащихся;
- уметь оценить состояние здоровья ребенка в условиях работы в классе;
- строить образовательную деятельность и работу с конкретным ребенком, учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, утомляемость, уровень тревожности;

- строго соблюдать гигиенические требования, предъявляемые к проведению урока: продолжительность урока; продолжительность перемены; проветривание помещений; проведение физкультминутки во время урока и физической зарядки до начала занятий;

- следить за осанкой детей во время образовательной деятельности;

- во взаимодействии с врачом проводить комплекс гигиенических и оздоровительных мероприятий;

- в целях предупреждения переутомления учащихся должен обеспечивать гигиенически целесообразный объем домашних заданий;

- должен информировать классного руководителя и администрацию школы о случаях избиения ребенка родителями, о голодании, недосыпании, переутомлении ребенка;

- должен информировать классного руководителя об отклонениях в состоянии здоровья и работоспособности обучающихся;

- должен уметь проводить экспертизу образовательной деятельности, выбранных педагогических технологий и анализ урока с точки зрения их влияния на здоровье.

4.14. Должностные обязанности учителя по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:

- должен владеть методами коррекционно-развивающего обучения, применять специальные коррекционные приемы, использовать специфические средства развития и методы обучения, постоянно следить за соотношением развития и обучения, регулярно проверять соответствие выбранной программы обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;

- осуществляет обучение и воспитание, направленные на компенсацию и коррекцию имеющихся недостатков в физическом или умственном развитии детей и подростков с учетом специфики преподаваемого предмета;
- способствует формированию культуры личности, социальной адаптации, профессиональной ориентации, реабилитации в социум;
- коррекционно-воспитательную работу проводит с учетом характера нарушения, структуры дефекта, возрастных особенностей и свойств личности каждого обучающегося, траектории образовательного маршрута, программы развития в целом;
- составляет индивидуальные программы обучения по преподаваемому предмету.

4.15. Обязанности по работе с электронным журналом:

- получает пароль и логин у администратора системы;
- проходит обучение по работе в системе «Электронная школа»;
- не реже одного раза в неделю заполняет электронный журнал по учебному предмету;
- не реже одного раза в неделю записывает домашние задания в электронном журнале по учебному предмету;
- своевременно корректирует тематические планы;
- в конце четверти выставляет итоговые отметки по учебным предметам.

V. Права

Учитель имеет право:

- 5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Школы.
- 5.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других педагогических работников.
- 5.3. Запрашивать и получать от руководящих и педагогических работников необходимую информацию, документы.
- 5.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 5.5. Требовать от директора Школы оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

VI. Ответственность

- 6.1. Учитель несет ответственность за результаты реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Школы и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 6.3. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:
 - за эффективную реализацию программ формирования УУД, духовно-нравственного развития, воспитания учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, за коррекционную работу;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - за жизнь и здоровье учащихся во время образовательной деятельности и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
 - за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Школы;
 - выполнение приказов «Об охране труда и соблюдений правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;

- безопасное проведение образовательной деятельности;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение директора Школы о несчастном случае;
 - проведение инструктажа учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательной деятельности учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 6.6. За виновное причинение Школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 6.7. За достижение учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов, за эффективную реализацию программ формирования УУД, духовно-нравственного развития, воспитания учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, коррекционную работу.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 613н.
- 7.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 7.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 7.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором Школы.
- 7.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.
- 7.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 7.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился _____

«___» _____ 202__ г.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____

«___» _____ 202__ г.